

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СОШ
с. Нижний Искуш
от «16» января 2025 г № 5/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и установлении иных
стимулирующих выплат работникам
МБОУ СОШ с.Нижний Искуш муниципального района
Белокатайский район Республики Башкортостан

I. Общее положение

Настоящее положение направлено на усиление материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества и результативности учебно-воспитательного процесса, ответственности работников за выполнение своих трудовых обязанностей, образцовом и творческом подходе к решению поставленных задач.

Положение определяет условия и порядок премирования работников учреждения.

Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией учреждения труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение стабильности деятельности учреждения.

Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки деятельности труда каждого работника администрацией согласованного с выборным органом на основании перечня.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, по решению руководителя учреждения.

II. Критерии премирования

Наименование категории работников образовательного учреждения	Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения	Проценты, От 0 до 10
1	2	3
Педагогические работники	❖ качество образования, динамика учебных достижений обучающихся; ❖ достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа;	

	❖ достижения обучающихся в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах с учетом их ранга; ❖ результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися; ❖ индивидуальная работа с детьми, отстающими в усвоении учебного материала; ❖ уровень воспитанности обучающихся, организация внеурочной работы; ❖ снижение (отсутствие) количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; ❖ снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; ❖ уровень взаимоотношений с обучающимися, родителями, коллегами; ❖ участие работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках (достижения); ❖ разработка авторских программ кружков, факультативов, элективных курсов и др.; ❖ состояние здоровья обучающихся использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий; ❖ повышение квалификации; ❖ организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье; ❖ снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций; ❖ состояние учебного кабинета; ❖ посещаемость детьми дошкольных групп; ❖ уровень взаимодействия с родителями воспитанников детских садов; ❖ снижение заболеваемости в	
--	--	--

	дошкольных учреждениях; ❖ другие основания	
Заместители руководителя	❖ организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.); ❖ сохранение контингента обучающихся; ❖ формирование благоприятного психологического климата в коллективе; ❖ обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении; ❖ состояние отчетности, документооборота в учреждении; ❖ высокий уровень организации аттестации педагогических работников; ❖ высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса; ❖ достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;	
Библиотекари	❖ сохранение и развитие библиотечного фонда; ❖ содействие педагогическому коллективу, учащимся в организации учебно-воспитательного процесса; ❖ пропаганда чтения как формы культурного досуга; ❖ высокая читательская активность обучающихся; ❖ содействие и участие в общешкольных, районных мероприятиях; ❖ оформление стационарных, тематических выставок; ❖ внедрение информационных технологий в работу библиотеки; ❖ формирование актива библиотеки; ❖ другие основания	

Водители	❖ обеспечение исправного технического состояния автотранспорта; ❖ отсутствие ДТП, нарушений ПДД; ❖ обеспечение безопасной перевозки детей; ❖ другие основания	
Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	❖ оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; ❖ высокий уровень исполнительской дисциплины; ❖ содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН; ❖ проведение генеральных уборок высокого качества; ❖ неукоснительное соблюдение трудовой и общественной дисциплины; ❖ другие основания	

II. Порядок и условия премирования

1. Премирование работников производится:
 - ежеквартально по итогам работы;
 - за выполнение конкретной работы;
 - в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами.

III. Порядок и условия премирования

1. Премирование работников не производится в случаях невыполнения должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, невыполнения планов работы, коллективного договора, других локальных актов.
2. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, в период их действия премии не выплачиваются.